Wniosek o sfinansowanie kosztów zadania polegającego na „Usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

1. Imię i nazwisko ………………………………………………………………………….
2. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………..
3. NIP/PESEL ……………………………………………………………………………
4. Nr telefonu kontaktowego ………………………………………………………………
5. Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do utylizacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadów rolniczych | Ilość w kg |
| 1 | Folia rolnicza |  |
| 2 | Siatka do owijania balotów |  |
| 3 | Sznurki rolnicze |  |
| 4 | Worki po nawozach |  |
| 5 | Opakowania typu Big Bag |  |

1. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania
w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane w worki.
3. Wnioskodawca dostarcza odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w programie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Wójta Gminy Strzałkowo.

Oświadczenia Wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj prowadzonej działalności:(zaznaczyć znakiem x) | rolnicza |  | gospodarcza |  |
| pozarolnicza |  | brak |  |

1. Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, tj. w okresie od dnia 1 stycznia
2021 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ……………. 2023 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie …………………. euro.

Jednocześnie zobowiązuje się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

1. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia złożenia wniosku
o dofinansowanie tj. do dnia ………………. 2023 r. – nie otrzymałem pomocy de minimis.
2. Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

……………………………….. ……………………………………

 (miejscowość, data) podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- oświadczenie o otrzymanej pomocy

Klauzula informacyjna w załączniku.

Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę

1. Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

…………………………………………………………………………………………...

1. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*:

[] działalność w rolnictwie

[] działalność w rybołówstwie

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy1) | Podstawa prawna2) | Wartość pomocy3) | Forma pomocy4) | Przeznaczenie pomocy5) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikającej z decyzji lub umowy

2) Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy

3) Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie

4) Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

……………………………………. ……………………………………

(imię i nazwisko) (data i podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna RODO – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących
z działalności rolniczej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Strzałkowo** (dalej: Urząd) reprezentowany przez Wójta Gminy, z siedzibą w Strzałkowie, al. Prymasa Wyszyńskiego 6, 62-420 Strzałkowo, dane kontaktowe: numer telefonu:63 275 06 19, adres email: ug@strzalkowo.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych,  tel. 509 776 801, e-mail: iod@daneosobowe.eu.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacją programu „Usuwanie folii
rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, tj. gdyż jest to niezbędne
do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
w zw. z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. W przypadku dobrowolnego
udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku
prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie
swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą
przetwarzane w celu kontaktu w związku z realizacją w/w programu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom
uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz
w ramach zawartych umów powierzenia przetwarzania danych miedzy innymi dostawcą usług
teleinformatycznych, jednostką i organom kontroli.
5. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym
archiwalnych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez
Państwa zgody na ich przetwarzanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia
przetwarzania, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody
(art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na
zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej
cofnięciem.
7. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do
złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków
wynikających z przepisów prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak
możliwości usunięcia folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.