

**UCHWAŁA NR XXXIV/321/2022
RADY GMINY STRZAŁKOWO**

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie „Regulaminu wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Strzałkowo w 2022 roku”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz 403 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VIII/91/2019 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 6 sierpnia 2019 r. w sprawie uznania „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupецkiego” jako równoważnego gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy Strzałkowo po uzyskaniu opinii Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Strzałkowo w 2022 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Gałan

"Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Strzałkowo w 2022 roku"

Rozdział 1. ***Postanowienia ogólne***

§ 1. „Regulamin wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Strzałkowo w 2022 roku”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania w związku z finansowaniem wykonania ww. zadania, tj. likwidacja wyrobów zawierających azbest, w ramach realizacji „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupeckiego” (dalej „zadania”).

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Kierownik Referatu ds. Gospodarki Przestrzennej, Infrastruktury i Ochrony Środowiska.

§ 3. Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680).

§ 4. Gmina Strzałkowo sfinansuje 100% kosztów związanych z odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem już zdeponowanego azbestu i wyrobów zawierających azbest w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Strzałkowo na 2022 r.

Rozdział 2. ***Środki na finansowanie Zadania***

§ 5. 1. Źródłem finansowania zadania będą środki własne pochodzące z budżetu Gminy Strzałkowo i środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

2. Środki finansowe na likwidację wyrobów zawierających azbest w 2022 roku wynoszą łącznie 30 000,00 zł.

Rozdział 3. ***Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych***

§ 5. Realizacja wykonania zadania obejmuje nieruchomości zlokalizowane na terenie Gminy Strzałkowo stanowiące własność, objęte użytkowaniem wieczystym lub będące w zarządzie w szczególności:

- a) osób fizycznych,
- b) wspólnot mieszkaniowych,
- c) osób prawnych,
- d) przedsiębiorców,
- e) gminnych jednostek sektora finansów publicznych oraz samorządowych osób prawnych, zwanych dalej Wnioskodawcą, którzy złożą wnioski do Urzędu Gminy Strzałkowo, na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Wyroby azbestowe muszą być zinwentaryzowane w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów Zawierających Azbest zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl.

Rozdział 4. **Zasady finansowania Zadania**

§ 7. 1. Podstawowym warunkiem finansowania Zadania jest złożenie kompletnego wniosku do Urzędu Gminy Strzałkowo, w terminie do 31 sierpnia 2022 r., z zastrzeżeniem zapisów § 10 niniejszego Regulaminu, po wejściu w życie niniejszej uchwały. Zgodnie z warunkami określonymi przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Poznaniu koniecznym będzie przyjęcie warunków WFOŚiGW w Poznaniu, które dostępne na stronie www.wfosgw.poznan.pl.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu - w sekretariacie Urzędu Gminy w Strzałkowo w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Strzałkowo, ul. Al. Prym. Wyszyńskiego 6, 62-420 Strzałkowo.

3. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w biurze nr 16 Urzędu Gminy Strzałkowo w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej BIP Gminy Strzałkowo – ug@strzalkowo.pl (zakładka: ochrona środowiska)

§ 8. 1. Jeżeli o sfinansowanie zadania ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub działalność rolniczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, sfinansowanie tego zadania - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis odpowiednio w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

§ 9. 1. Finansowanie zadania obejmować będzie wyłącznie pakowanie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości, z której zdjęto wyroby azbestowe, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.

2. W ramach Zadania, nie finansuje się demontażu wyrobów zawierających azbest oraz kosztów wykonania nowego pokrycia dachowego.

Rozdział 5. **Postępowanie po wpłynięciu wniosków**

§ 10. 1. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Strzałkowo według kolejności ich wpływu.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

3. W przypadku budynku stanowiącego współwłasność należy dodatkowo złożyć:

– oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację zadania przez Wnioskodawcę a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dokument potwierdzający udzielenie Wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości upoważnienia Wnioskodawcy do podpisania umowy oraz zrealizowania zadania w razie nie podpisania umowy przez wszystkich współwłaścicieli.

4. W przydatku wspólnot mieszkaniowych wniosek o sfinansowanie kosztów zadania musi zostać podpisany przez upoważnioną osobę oraz do wniosku dodatkowo należy dołączyć:

- uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru Zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową,
- umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną Zarządcy, gdy taką zawarto,
- uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania określonego w niniejszej uchwale.

5. Realizacja usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku odpowiednio:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.),
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

6. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie weryfikacji wniosku. W przypadku niedokonania w/w czynności w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Urząd Gminy Strzałkowo o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania azbestu oraz zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem w terminie 7 dni od dnia zaistnienia takiej okoliczności.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić nieruchomość, z której usuwany jest azbest celem przeprowadzenia kontroli stanu i ilości wyrobów zawierających azbest oraz wykonania dokumentacji fotograficznej przez pracownika Urzędu Gminy Strzałkowo.

10. Po stwierdzeniu, że wniosek został zakwalifikowany do realizacji zadania a Gmina Strzałkowo dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi zrealizowanie usunięcia azbestu, Wnioskodawcy otrzymują pismo informujące o jego akceptacji.

11. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu.

12. Odmowa sfinansowania zadania następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem.

13. Od procedury kwalifikowania wniosków i ich finansowania nie przysługuje tryb odwoławczy. Wnioskodawcom, których wniosek nie został zatwierdzony do realizacji, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Gminy Strzałkowo.

14. Właściciel nieruchomości objętej finansowaniem zobowiązany jest do udostępnienia jej w związku z realizacją zadania pracownikom Urzędu Gminy w Strzałkowie oraz wskazanemu Wykonawcy prac, na każdym etapie realizacji zadania, począwszy od daty złożenia wniosku.

Rozdział 6.

Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji Zadania.

§ 11. 1. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, realizowane będą poprzez zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, który wykona zadanie określone w § 9.

2. Faktury Vat zostaną wystawiane przez Wykonawcę po dostarczeniu do Urzędu Gminy Powidz następujących dokumentów:

- 1) protokołów odbioru potwierdzających usunięcie wyrobów zawierających azbest, podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy, Wnioskodawcę oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Strzałkowo sporządzonych w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu otrzymują właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca nieruchomości, Wykonawca usługi i Gmina Strzałkowo),
 - 2) kart przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury Vat oraz dokumentów wymienionych w ust. 2 Gmina Strzałkowo dokona zapłaty.
4. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

Rozdział 7. ***Postanowienia końcowe.***

§ 12. Termin zakończenia Zadania ustala się na dzień 31 grudnia 2022 roku.

§ 13. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Gałan

WNIOSEK

o sfinansowanie kosztów realizacji zadania polegającego na usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Strzałkowo w 2022 roku

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/ Nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania/ adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
NIP/PESEL	
REGON	

2. Lokalizacja materiałów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewidencyjny działki)

.....
.....

3. Rodzaj budynku, z którego usunięto wyroby zawierające azbest:

Rodzaj budynku, z którego usunięto azbest	Zaznaczyć znakiem X
Budynek mieszkalny	
Budynek związany z działalnością w sektorze produkcji rolnej (pomoc de minimis w rolnictwie)	
Budynek związany z działalnością gospodarczą (pomoc de minimis)	
Inny budynek	

4. Ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia:

·Szacunkowa masa 1m² płyty falistej cementowo-azbestowej wynosi - 17 kg

·Szacunkowa masa 1m² płyty płaskiej cementowo-azbestowej wynosi - 11 kg

a) odbiór i unieszkodliwienie już zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, składowanych tymczasowo na terenie nieruchomości:

ilość =ton

5. Uwagi i informacje dodatkowe (np.: rodzaj pokrycia dachowego jeżeli jest inny niż płyta falista itp.)

.....
.....

6. Oświadczenia:

Oświadczenia Wnioskodawcy

- 1) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest.
- 2) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Strzałkowo w 2021 r.” i przystępuję do realizacji zadania akceptuję jego warunki.
- 3) Wyrażam zgodę na wykonanie przez Wykonawcę wskazanego przez Gminę Strzałkowo zakresu prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dot. prawidłowości ich wykonania

.....
(miejsowość, data i podpis wnioskodawcy)

7. Oświadczenie współwłaściciela(i) nieruchomości.

Jako współwłaściciel(e) nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam(y) zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem materiałów zawierających azbest.

.....
(miejsowość) (podpis(y) współwłaściciela(i) nieruchomości)

Uwagi gminy:.....

.....

Uzasadnienie
do uchwały Nr XXXIV/321/2022
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie „Regulaminu wykonywania i finansowania programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Strzałkowo w 2022 roku”.

W dniu 6 sierpnia 2019 r. Rada Gminy Strzałkowo podjęła uchwałę Nr VIII/91/2019 w sprawie uznania „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupецkiego” jako równoważnego gminnemu programowi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy Strzałkowo. W ww. Programie określone zostały m.in. mechanizmy oraz zasady sfinansowania usunięcia azbestu, której Gmina Strzałkowo zamierza udzielić osobom decydującym się na usunięcie elementów zawierających azbest z budynków lub budowli.

W celu określenia szczegółowych zasad finansowania usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest oraz warunków, jakie należy spełniać, aby Gmina mogła sfinansować usunięcie azbestu, opracowany został Regulamin w sprawie zasad sfinansowania usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Strzałkowo. Sfinansowanie kosztów usunięcia azbestu ma na celu zachęcenie do podejmowania tego rodzaju działań oraz zmniejszenie ryzyka, związanego z nieprawidłowym postępowaniem z odpadami zawierającymi azbest.

Na realizację przedmiotowego zadania w budżecie Gminy Strzałkowo w 2022 r., zabezpieczona jest kwota w wysokości 30 000,00 zł.

Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) projekt ww. uchwały został notyfikowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a w sprawach dotyczących rolnictwa przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione prawnie i faktycznie.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Gałan