**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG**

**URZĘDU GMINY STRZAŁKOWO**

**Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Strzałkowo** (dalej: Urząd) reprezentowany przez Wójta Gminy, z siedzibą w Strzałkowie, al. Prymasa Wyszyńskiego 6, 62-420 Strzałkowo, dane kontaktowe: numer telefonu:63 275 06 19, adres email: ug@strzalkowo.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Urząd, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: [iod@daneosobowe.eu](mailto:iod@daneosobowe.eu) .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) w następujących celach\*:
4. **obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej** zgodnie z Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60, 730, 1133.)
5. **obsługa wykonywania orzeczeń w zakresie środka karnego nieodpłatnej kontrolowanej pracy fizycznej na cele społeczne** zgodnie z Ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 676, 679)
6. **obsługa archiwum zakładowego** na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730.) oraz zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
7. **obsługa realizacji obowiązku szkolnego i nauki** zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1900, 2245, z 2019 r. poz. 60, 1287.)
8. **obsługa dokumentacji dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych** zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1900, 2245, z 2019 r. poz. 60, 1287.)
9. **obsługa ewidencji nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego** zgodnie zUstawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967)
10. **obsługa rejestru osób posiadających prawo do opieki zdrowotnej** na podstawieUstawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, 1394, 1590, 1694, 1726, 1818, 1905, 2020, 2473)
11. **obsługa ewidencji związanej z Ochroną Informacji Niejawnych** na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742.)
12. **obsługa ewidencji świadczeń rzeczowych i osobistych planowania obronnego i OC** zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541.)
13. **realizacja uprawnień Kwalifikacji Wojskowej** na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541.)

**\*-proszę zaznaczyć odpowiednie cele poprzez zakreślenie kratki** **🞎 znakiem 🗷 lub 🗹**

1. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: bezterminowo dla celów lit. h), 50 lat dla lit. f),10 lat dla lit. i),j), oraz 5 lat dla pozostałych celów. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
3. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:

* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
* prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.

1. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a) – j). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Strzałkowo: ……………………… …………………………………………….

(Data) (Podpis